

平成30年12月8日

会場責任者および競技委員各位

東京都高体連ラグビー専門部
大会事務局

各会場責任者、競技委員ならびに会場校の皆様には、平素より多大なるご理解ご協力を賜り、心より厚く御礼申し上げます。

さて、平成30年度新人大会が12月9日より開始されます。つきましては、諸連絡方法ならびに大会運営必要書類配布方法をご連絡いたします。ご確認のうえ、ご協力賜りますよう、重ねてお願い申し上げます。

悪天候・グラウンドコンディション不良などにより「試合を延期する場合」

試合当日 午前7時～8時までに、

競技委員長 田中裕之先生 (090-2404-0997) とご相談のうえ、
大会事務局 庄子 (090-3530-7649) に電話連絡をしてください。

* 派遣レフリー、ドクターへの連絡をするため、時間を厳守してください。

「試合結果」の連絡方法

各会場からの結果連絡が滞りますと、大会運営に支障を来しますので、ご注意ください。

困った例 1) **FAX送信方法の誤りによる白紙配信**

(用紙の裏表を確認して下さい)

2) **棄権など実施されなかった試合の公式記録未送信**

(次戦進出校が確認出来ません)

3) **当日午後4時までに送信されない**

(報道関係の締め切り時刻があります) **送信がなかった事例もありました**

① 「会場運営報告書」1枚と「公式記録(メンバー表を貼付したもの)」(実施試合枚数)を 試合終了後「午後4時」までに

公式記録担当・武田 **03-6325-1526** までFAX送信してください。

棄権等で未実施の場合も勝ち上がり校の確認のため、公式記録が必要になりますので、必ず送信してください。

② 「報道関係送信用紙」を 試合終了後「午後4時」までに 送信してください。

—— *毎日新聞とうきょう支局—— **03-3212-5186**

—— *サンケイスポーツ—— **03-3243-1630**

※新人大会は、報道関係への送付は不要です。

③ 「マッチドクター報告書」をドクターご本人にご記入いただいて、

試合終了後「午後4時」までに

関東ラグビー協会 関様 03-3423-4619までFAX送信してください。

④ 「シンビン・退場選手」が出た場合は、報告書を

武蔵野東高等専修: **松丸 力 先生 042-251-0267** まで

FAX送信して下さい。

* 「午後4時」を過ぎないように、お願い申し上げます。

送金の遅れる会場があり、困っております。

関係各機関に配信しますので、厳守してください。

- * 「棄権等により行われなかった試合」 についても、必ず報告してください。
- * 会場責任者、メディカル・ドクターが不在だった場合は、その旨をご記入ください。

各書式データは、ホームページ内に有ります

<http://tokourugby.web.fc2.com/hyoushi.html>

* 「マッチドクター」 への対応について

- ・ 来場されたら、きちんと挨拶をし、氏名等の確認をしてください。
(車で来場される方は**ラグビー協会発行の駐車証を提示**していただけます。)
- ・ ドクターには、1,000 円見当で昼食を用意するか、昼食代として 1,000 円を渡してください。(大会終了後、会計・福王先生までご請求ください。)
昼食をお出しするのが原則ですが、ドクターの都合等もありますので、到着した時点で意向をご確認ください。(昼食代としてお渡しする場合は、必ず封筒に入れてください)
- ・ マッチドクター報告書の記入をお願いしてください。
- ・ 着席した状態で試合観察ができる席を必ず用意してください。
- ・ 「マッチドクターへの交通費」については、別途会計担当からの

指示通り、手続きを進めてください。

★医師派遣委員会で、残念ながら**苦言をいただいています**。

- ・ マッチドクターは、基本的に治療器具等はお持ちになりません。
各会場にて、出場校と協力して、必要な医療器具、医薬品等ご準備下さい。
特に、「担架」「副木」等は適時に使用できる状況を確認していただきますよう重ねてお願いいたします。
 - ・ 仕事ではなく、ボランティアとして来場され、マッチドクターをさせていただいていることを再認識してください。
(中には夜勤明けでお手伝いをさせていただいているドクターもおられます。)
 - ・ くれぐれも失礼のないようにお願いします。
- * ゴミの処理について

本部での受付時にゴミ袋 2 つ (燃えるゴミ、燃えないゴミ用) を配布していただき、出場チームに責任を持って処理するよう指示してください。持ち帰りが原則ですが、途中の道ばた、コンビニなどへ不法な投棄をするチームが後を絶ちません。できましたら、そのゴミについては会場校で回収・処理していただけるように、専門部からお願い申し上げます。

その他、ご不明の点がございましたら、大会事務局：庄子・武田までご連絡ください。

- * すべての「公式記録」は会場責任者が保管し、大会終了後に武田までお届けください。
公式記録送付先 (諸会議の時にお持ちいただいても結構です)

〒144-8506 大田区東六郷二丁目 1 8 番 2 号

東京都立六郷工科高等学校 武田 広貴 宛

AED 配置のお願い

緊急な対応が発生する場合に備えて、可能な限り会場内 (本部) に AED (自動体外式除細動器) の配置をお願いいたします。

保健室や事務室内管理など、学校、会場によって準備にご苦労されることと思いますが、何卒よろしくお願いいたします。